



COMUNE DI COMELICO SUPERIORE

Provincia di Belluno

Cod.Fiscale 83001030259 – P.I.V.A. 00207020256
CAP.32040 – VIA 6 NOVEMBRE 43

PROT. N. 310

Comelico Superiore, 17 GEN 2019

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", CATEGORIA GIURIDICA D - DEL C.C.N.L COMPARTO REGIONI -ENTI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATO il programma triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 e il piano annuale delle assunzioni 2018, approvato con deliberazione G.M. n. 89 del 13/09/2018, esecutiva a norma di legge;

CONSIDERATO che quest'Amministrazione, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e successive mm. ed ii., dovendo procedere nel 2019 alla copertura del posto di cui all'oggetto, mediante concorso, deve procedere preventivamente a verificare la disponibilità di personale interessato per mobilità esterna, precisando che la copertura del posto di che trattasi, a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esterna, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria stabilita dall'art. 34/bis del D. Lgs. n. 165/2001, già avviata;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO il D. Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della propria determina n. 1 adottata in data 14/01/2019

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di mobilità volontaria - passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse - ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive mm.

ed ii., di n. 01 unità di personale in Area Finanziaria con profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile" ed inquadramento in Categoria "D", cui, eventualmente, il Sindaco potrà conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria.

Le modalità ed i criteri per la selezione sono stabiliti dal presente bando e dal regolamento comunale sui concorsi;

In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 10 Aprile 1991 n. 125 e ss.mm.ii., dalla Legge 68/1999, dal D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 nonché dalla Legge n. 407/1998 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Le domande di mobilità sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione al posto da ricoprire ed alla professionalità ricercata.

Sono ammessi a partecipare alla selezione finalizzata alla copertura del posto vacante mediante la procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso, i lavoratori e le lavoratrici che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).
- 2) Adeguata conoscenza della lingua Italiana (per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D. Lgs. 165/2011 e ss.mm.ii.);
- 3) Avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 4) Età non inferiore agli anni 18. Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge 15/5/1997, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima.
- 5) Idoneità fisica all'impiego.
- 6) Godimento dei diritti civili e politici.
- 7) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (cfr. L. 18.01.1992, n. 16), la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
- 9) non aver in corso nessuna causa di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 8/4/2013 n. 39;

- 10) per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- 11) Prestare servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 con inquadramento nella medesima categoria giuridica di accesso del posto da ricoprire.
Esperienza specifica nel settore contabile, almeno quinquennale negli ultimi dieci anni;
- 12) Non avere riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 13) "Nulla osta" preventivo di massima rilasciato dall'Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- I dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni sopra individuate, in possesso dei prescritti requisiti, se interessati, dovranno far pervenire apposita istanza compilando il modulo allegato o altro modulo purchè contenente le medesime dichiarazioni.
- La domanda deve essere presentata unicamente, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:
- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Comelico Superiore, perentoriamente **entro il 30° giorno dalla pubblicazione del presente avviso**, nei seguenti giorni ed orari:
 - Il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30;
 - il lunedì, mercoledì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00 e venerdì dalle 16.00 alle 18.30;
- trasmissione, **entro lo stesso termine**, per posta elettronica certificata (pec) indicando nell'oggetto le generalità (cognome e nome) del candidato nonché il bando di mobilità per il quale si partecipa, all'indirizzo "comune.comelicosuperiore@pec.it";
- trasmissione, **entro lo stesso termine**, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Responsabile del Servizio Finanziario - Comune di Comelico Superiore, Via VI Novembre n. 43, 32040 (BL).

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante o dal timbro e data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune intestato.

Gli aspiranti dovranno altresì dichiarare il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione in parola; si dà atto espressamente che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

L'Amministrazione, qualora la richiesta di mobilità sia pervenuta da una casella di posta elettronica certificata (PEC) è autorizzata ad utilizzare, per le successive comunicazioni, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti, dei titoli posseduti e degli eventuali diritti di preferenza o precedenza di cui intendono avvalersi nel caso di specie.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di nulla-osta preventivo di massima alla mobilità dell'amministrazione di provenienza.

OMISSIONI O IMPERFEZIONI NELLA DOMANDA

Le domande che presentino imperfezioni formali oppure omissioni non sostanziali potranno essere ammesse dal Responsabile del procedimento alla regolarizzazione entro il termine indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile, con conseguente esclusione dalla selezione, l'omessa indicazione nella domanda:

- del cognome, nome e residenza del concorrente;
- del possesso dei requisiti generali per l'ammissione di cui al presente bando;
- dell'indicazione della prova selettiva alla quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Inoltre, poiché contiene una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, alla domanda dev'essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da

successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dall'interessato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 78 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti a pena di esclusione alla data stabilita dal presente avviso.

ESAME DELLE DOMANDE, VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO.

L'esame delle domande, volto alla verifica dei requisiti richiesti, sarà svolto dal Responsabile del Servizio finanziario. In tale sede, provvederà a disporre l'esclusione dei candidati che incorrano in una delle seguenti cause:

- quando la domanda viene presentata oltre il termine;
- quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- quando la domanda non sia sottoscritta e/o non sia allegata copia del documento del sottoscrittore.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Comelico Superiore e rimesso ad un'apposita Commissione che si occuperà di valutare i titoli e di effettuare il colloquio finale.

Il Responsabile, a tal proposito, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande procederà a nominare una commissione, che dovrà essere composta da, almeno, due membri esperti, anche esterni al Comune.

Le funzioni di Segretario verbalizzante, in seno a detta Commissione, saranno svolte da un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla C.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, nonché la sede e il calendario di svolgimento dello stesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comelicosuperiore.info nell'apposita sezione Amministrazione trasparente-sottosezione " Bandi di concorso" almeno 15 giorni prima del suo svolgimento.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame del relativo curriculum (punteggio massimo punti 16) e l'effettuazione di un colloquio con un punteggio massimo disponibile di 30 punti. Circa la valutazione dei titoli, si precisa che sarà data particolare rilevanza allo svolgimento di attività nell'Area dei Servizi finanziari.

Ai fini della valutazione del curriculum, si terrà conto dei seguenti criteri:

- **Titoli di studio e culturali in materie attinenti il posto da ricoprire (Massimo 3 PUNTI):**

Voto Laurea ¹ (da 67/110 a 80/110)	punti 0,6;
Voto Laurea (da 81/110 a 90/110)	punti 1,2;
Voto Laurea (da 91/110 a 100/110)	punti 1,8;
Voto Laurea (da 101/110 a 105/110)	punti 2,4;

¹ Per Laurea si intende laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento e verrà comunque considerata una sola laurea.

Voto Laurea (da 106/110 a 110 e lode/110) punti 3;

Alle lauree triennali sarà attribuito un punteggio, non cumulabile con la Laurea Specialistica, compreso nell'intervallo tra 0 e 0,6 punti, proporzionalmente al voto finale di laurea.

- **Esperienza professionale nella Pubblica Amministrazione - Area Finanziaria, (Massimo 10 punti):**

- 2 punti per ogni anno di servizio in categoria D, oltre i 5 anni previsti come requisito di accesso, sino ad un massimo di 10 punti, solo per dipendenti della pubblica amministrazione;

- **Ulteriori titoli sempre attinenti le materie previste dal bando: massimo 3 punti**, attribuibili a discrezione della commissione per master universitari attinenti al profilo richiesto, pubblicazioni scientifiche attinenti le materie previste dall'avviso e docenze, sempre relativi alle materie di competenza dell'area.

L'esame dei candidati verrà approfondito attraverso un colloquio conoscitivo delle competenze possedute volto ad accertare il possesso della professionalità e delle caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire, nonché delle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità.

Il Colloquio potrà avere ad oggetto quesiti relativi alle seguenti materie:

- testo unico degli enti locali D. Lgs. 267/2000;
- armonizzazione contabile e D. Lgs. 118/2011;
- norme in materia di procedimento amministrativo;
- Diritto tributario e normativa in materia di tributi enti locali;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii. e ai C.C.N.L personale comparto Regioni - Enti locali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici e normativa sulla prevenzione della corruzione;
- metodologie e tecniche di gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane;
- mercato elettronico/consip;
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Il concorrente sarà considerato rispondente alle esigenze di questa Amministrazione se avrà conseguito nel colloquio un punteggio di almeno 21/30 a cui dovranno essere aggiunti i punti relativi alla valutazione del curriculum per formare l'elenco finale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità. La procedura potrà essere effettuata anche in presenza di una sola richiesta di mobilità.

Il Punteggio complessivo sarà determinato dalla somma del punteggio ottenuto nel colloquio e per la valutazione del curriculum.

ELENCO DEGLI IDONEI

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tal scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

All'esito del colloquio, sarà formato un elenco finale che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comelicosuperiore.info nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - sottosezione "Bandi di concorso".

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che responsabile del presente procedimento è il Responsabile ad interim del Servizio Finanziario, Giuseppe dott. Taib,i e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs n. 196 del 30.06.2003.

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 196/2003, dal Regolamento Europeo (679/2016)., dal D. Lgs. 101/2018 e dal Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale dell'Amministrazione Comunale di Comelico Superiore.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Comelico Superiore (BL) si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale da ricoprire.

Inoltre, il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna ed è, comunque, subordinato all'infruttuoso esperimento della mobilità di cui all'articolo 34 bis.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comelicosuperiore.info nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso".

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Comelico Superiore, Dott. Giuseppe Taibi, quale responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0435/687049,
- Telefax: 0435/0435-68813 ,
- E-mail: segr.comelico@cmcs.it ; rag1.comelico@cmcs.it
- Pec: comune.comelicosuperiore@pec.it

Comelico Superiore, li 17 GEN 2019



**IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
GIUSEPPE DOTT. TAIBI**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "GT", written over the printed name of Giuseppe Taibi.

Al Comune di Comelico Superiore
Servizio Associato-Economico Finanziario
Via VI Novembre n. 43
32040 Comelico Superiore (BL)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità esterna per la copertura di
di un posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore direttivo contabile",
categoria giuridica D- del C.C.N.L comparto Regioni –Enti locali.

I... sottoscritt
.....nat..... a(Prov.....) il
residente a(Prov.....), Via
..... n..... C.A.P. telefono.....
e-mail.....
pec.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto e, a tal fine, consapevole, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere nat. ila
2. di essere residente nel Comune divian.....;
3. di possedere il seguente Codice Fiscale
4. di essere cittadino/a italiano/a ovvero e di conoscere adeguatamente la lingua italiana, letta, parlata e scritta;
5. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
6. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
7. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:.....;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
.....conseguito presso.....
.....nell'anno scolastico.....
con il punteggio di
9. di essere dipendente a tempo indeterminato presso;
Settore/servizioCat..... profilo professionale
.....posizione economica acquisita
10. di non aver riportato condanne penali;
oppure
di aver riportato le seguenti condanne penali
11. di non avere procedimenti penali in corso;
12. di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura).
13. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
14. di autorizzare codesto Comune al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 30/06/2003.n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali):
15. di avere il seguente recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura:
Nome.....
Cognome.....
Comune
CAP
Vian.....
Telefono

E-Mail

Pec.....

16. di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto eventuali successive variazioni del recapito anzidetto
17. di accettare incondizionatamente quant'altro previsto dal presente bando.

Con osservanza.

Data

.....

ALLEGA alla presente:

- Curriculum vitae professionale e di studio;
- Nulla osta preventivo di massima rilasciato dall'Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità